

ข้อปฏิบัติ กรรมการกำกับห้องสอบ

ก่อนสอบ

1. รับข้อสอบพร้อมลงนาม ก่อนเวลาเริ่มสอบ 30 นาที และประจำห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ 15 นาที
2. ต้องประกาศเตือนข้อห้ามต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ เช่น ห้ามนำไม้บรรทัดที่มีสูตร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสาร กระดาษ และ/หรือ เครื่องช่วยในการคำนวณชนิดอื่น ๆ เข้าห้องสอบ พร้อมทั้งระบุบทลงโทษของการฝ่าฝืน ทั้งนี้ยกเว้นข้อสอบที่สามารถให้ใช้ได้
3. แจ้งนักศึกษาให้ทำธุระส่วนตัวก่อนเข้าห้องสอบ เนื่องจากไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อน 1 ชั่วโมง นับจากเวลาเริ่มต้นสอบ ยกเว้นกรณีจำเป็น
4. แจกข้อสอบให้นักศึกษาให้ถูกต้องตามรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและเข้าสอบ
5. อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายสุภาพเข้าสอบได้เท่านั้น
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ ยกเว้นรายวิชาที่ระบุไว้ที่หน้าปกข้อสอบว่า อนุญาตให้นำเอกสารเข้าห้องสอบได้

ระหว่างการสอบ

1. ตรวจสอบหลักฐานแสดงตัวตนของนักศึกษา (บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษา/บัตรประจำตัวนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์/ใบอนุญาตขับรถยนต์/บัตรที่ทางราชการออกให้) และให้นักศึกษาลงนามเข้าสอบ
2. กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบเนื่องจากไม่ชำระค่าลงทะเบียนจึงถูกถอนชื่อออกจากระบบงานทะเบียน นักศึกษาจะต้องนำใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นได้ว่าได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้วมาแสดงต่อผู้คุมสอบ เพื่อขออนุญาตเข้าห้องสอบ
3. กรรมการผู้คุมสอบต้องปฏิบัติหน้าที่การคุมสอบอย่างเคร่งครัด
4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษา เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ 30 นาที และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 1 ชั่วโมง จากเวลาเริ่มต้นการสอบ **หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบ ให้เขียนใบคำร้องชี้แจงการขาดสอบพร้อมแนบลหลักฐานได้ที่งานทะเบียนและวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้สอบหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ**
5. กรณีที่มีนักศึกษากระทำการทุจริตการสอบ ให้กรรมการผู้คุมสอบส่งบันทึกข้อความรายงานการกระทำทุจริต พร้อมข้อสอบและหลักฐานการทุจริต ณ ห้องงานทะเบียนและวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลังการสอบ

1. ตรวจสอบจำนวนข้อสอบที่นักศึกษาทำแล้ว โดยจะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
2. เก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าช่องเดิมตามจำนวนที่แจ้งไว้ด้านหน้าซองให้ถูกต้อง
3. กรณีที่นักศึกษาใช้ใบรับรองการเป็นนักศึกษาแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการคุมสอบเก็บใบรับรองฯ แนบส่งพร้อมข้อสอบของนักศึกษา
4. ลงนามหน้าซองคุมสอบด้วยตัวบรรจง
5. นำข้อสอบส่งงานทะเบียนและวัดผล พร้อมลงนามส่งข้อสอบ

หมายเหตุ

1. ห้องสอบทุกห้อง จะมีผู้คุมสอบ 2 ท่าน หากห้องใดมีผู้คุมสอบเพียงท่านเดียว โปรดแจ้งงานทะเบียน และวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทันที เพื่องานทะเบียนฯ จะได้จัดกรรมการกลางไปคุมสอบแทน
2. กรณีผู้คุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ ต้องทำบันทึกข้อความ เรียงคนพบดี ผ่านรองวิชาการฯ ชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐาน
3. ผู้คุมสอบไม่สามารถยกเลิกตารางคุมสอบของตนเองที่ทางงานทะเบียนและวัดผลได้จัดไว้ให้แล้ว หากมีความจำเป็นที่ทราบภายหลังจากตารางคุมสอบออกแล้ว และไม่สามารถคุมสอบได้ ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนผู้คุมสอบ โดยจะต้องหาผู้คุมสอบแทนด้วยตนเอง และระบุไว้ในบันทึกดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินอื่นใดแล้วแต่กรณี