

## ข้อปฏิบัติในการขออนุญาตไม่คุมสอบ

1. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นการคุมสอบ ต้องแจ้งวันและเวลาที่ไม่สามารถคุมสอบได้ ให้งานทะเบียนและวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบก่อนสัปดาห์สอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ทั้งนี้วันและเวลาที่ต้องการขออนุญาตไม่คุมสอบ ต้องไม่ตรงกับวันและเวลาสอบในรายวิชาที่ตนเป็นผู้สอน
2. เมื่อคณะฯ แจ้งตารางคุมสอบแล้ว อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการคุมสอบไม่สามารถคุมสอบตามที่คณะฯ กำหนดได้ สามารถแลกเปลี่ยนตารางคุมสอบกับท่านอื่นหรือมอบหมายให้ท่านอื่นคุมสอบแทนได้ ให้ติดต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อขอแบบฟอร์มขออนุญาตแลกเปลี่ยนตารางคุมสอบ หรือแบบฟอร์มขออนุญาตมอบหมายผู้คุมสอบแทน โดยจะต้องยื่นแบบฟอร์มที่ผ่านการลงนามจากหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว ณ งานทะเบียนและวัดผล ก่อนวันที่มีตารางคุมสอบอย่างน้อย 1 วันทำการ
3. กรณีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการคุมสอบ ไม่สามารถคุมสอบและไม่สามารถแลกเปลี่ยนตารางคุมสอบกับท่านอื่น หรือไม่สามารถมอบหมายผู้คุมสอบแทนได้ ให้ติดต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อขอแบบฟอร์มขออนุญาตไม่คุมสอบ เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดีเพื่อพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้จำนวนครั้งที่ไม่สามารถคุมสอบได้จะถูกนำไปเพิ่มจำนวนครั้งการคุมสอบในรอบการคุมสอบถัดไป

## ข้อปฏิบัติในการขาดการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการคุมสอบ หากไม่มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ ต้องทำหนังสือชี้แจงเสนอต่อคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ และจะถูกนำไปเพิ่มจำนวนการคุมสอบในการคุมสอบครั้งต่อไป