**โครงการ......................................................................................**

**วันที่ .......................................... ณ .................................................................**

**แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป**

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย **√** และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

**ตอนที่ 1** **ข้อมูลทั่วไป**

**1. เพศ** 🗆 ชาย 🗆 หญิง

**2. อายุ** 🗆 ต่ำกว่า 15 ปี 🗆 16 - 25 ปี 🗆 26 - 35 ปี

🗆 36 - 45 ปี 🗆 46 - 55 ปี 🗆 มากกว่า 55 ปี

**3. ระดับการศึกษา**

🗆 ประถมศึกษา 🗆 มัธยมศึกษาตอนต้น ,ปวช. 🗆 มัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวส.

🗆 อนุปริญญา 🗆 ปริญญาตรี 🗆 ปริญญาโท

🗆 ปริญญาเอก 🗆 อื่นๆ……………………..

**4. อาชีพ**

🗆 นักเรียน/นักศึกษา 🗆 ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ 🗆 พนักงานของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ

🗆 ธุรกิจส่วนตัว 🗆 ลูกจ้าง 🗆 เกษตรกร

🗆 อื่นๆ: …………………………………

**5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน**

🗆 ต่ำกว่า 15,000 บาท 🗆 15,000 – 30,000 บาท 🗆 สูงกว่า30,001

**ตอนที่ 2** **ความพึงพอใจต่อโครงการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย **√** และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ระดับคะแนน 5 = ความคาดหวัง/ความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 = ความคาดหวัง/ความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 = ความคาดหวัง/ความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 = ความคาดหวัง/ความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 = ความคาดหวัง/ความพึงพอใจน้อยที่สุด

| **ด้าน** | **ความคาดหวัง** | **ความพึงพอใจ** |
| --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ** |
| 1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม / สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง วิธีการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ขั้นตอนการเข้ารับการอบรมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การให้บริการเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ น่าเชื่อถือ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |
| 1. สถานที่ในการอบรมมีความเหมาะสม  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนอุปกรณ์เครื่องมือเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการวิชาการเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านคุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการรับบริการทางวิชาการ** |
| 1. หัวข้อตรงกับความต้องการ / ความสนใจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ระดับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์**ก่อนการอบรม**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ระดับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์**หลังการอบรม**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. คาดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการในประเด็นต่างๆ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย **√** และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ไม่พึงพอใจมาก = 3 คะแนน

ไม่พึงพอใจปานกลาง = 2 คะแนน

ไม่พึงพอใจน้อย = 1 คะแนน

ไม่มี = 0 คะแนน

| **ด้าน** | **ไม่พึงพอใจ** | **เรื่องที่ไม่พึงพอใจ** |
| --- | --- | --- |
| **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **ไม่มี** |
| 1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก |  |  |  |  |  |
| 3. ด้านคุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการรับบริการทางวิชาการ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 ความต้องการ/ความสนใจในการอบรมในครั้งต่อไป**

หากมีการจัดกิจกรรมอบรมจากคณะฯ ในครั้งต่อไปผู้เข้าอบรมมีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมอีก

 🗆 ไม่สนใจ

🗆 สนใจ ในด้าน

 🗆 1.ด้านการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร

🗆 2.ด้านการค้าขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์

🗆 3.ด้านการเงิน/การลงทุนในยุคดิจิทัล

🗆 4.ด้านการเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรที่ปลอดภัย

🗆 5.ด้านมาตรฐานและการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ผลิตภัณฑ์ OTOP

🗆 6.อื่นๆ ระบุ...................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

..........................................................................................................................................................................................

 **ขอขอบพระคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม**

**ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาโครงการต่อไป**