

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2559)

กรณี	รายละเอียด
1. วิธีการเลื่อนเงินเดือน	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
2. ระยะเวลาการประเมิน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559 ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์เดิม
3. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 และ ห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้
4. การเลื่อนเงินเดือน	<ol style="list-style-type: none"><li>การเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</li><li>การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.</li><li>แบ่งฐานคำนวณออกเป็น 3 กลุ่ม คือ<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 กลุ่มบริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่ากอง</li><li>3.2 กลุ่มวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ.)</li><li>3.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มประเภททั่วไป</li></ol></li><li>ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้หน่วยงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้</li><li>ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน</li></ol>

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2559)

กรณี	รายละเอียด																		
5. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท																		
6. เกณฑ์การลาและ การมาทำงานสาย	6.1 ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง แต่ไม่เกิน 23 วันทำการ และมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง 6.2 ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน																		
7. ผลการประเมิน เพื่อพิจารณา เสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ระดับผลการประเมินช่วงคะแนน และร้อยละการเลื่อนรายบุคคล ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th><th>วงเงินเลื่อนรายบุคคล</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>90-100</td><td>ไม่เกินร้อยละ 6</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>80-89</td><td>ไม่เกินร้อยละ 5</td></tr><tr><td>ดี</td><td>70-79</td><td>ไม่เกินร้อยละ 4</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>60-69</td><td>ไม่เกินร้อยละ 3</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60</td><td>ไม่ได้เลื่อน</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	วงเงินเลื่อนรายบุคคล	ดีเด่น	90-100	ไม่เกินร้อยละ 6	ดีมาก	80-89	ไม่เกินร้อยละ 5	ดี	70-79	ไม่เกินร้อยละ 4	พอใช้	60-69	ไม่เกินร้อยละ 3	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	วงเงินเลื่อนรายบุคคล																	
ดีเด่น	90-100	ไม่เกินร้อยละ 6																	
ดีมาก	80-89	ไม่เกินร้อยละ 5																	
ดี	70-79	ไม่เกินร้อยละ 4																	
พอใช้	60-69	ไม่เกินร้อยละ 3																	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน																	
8. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในวันที่ 1 เมษายน 2559	8.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลาพฤติกรรมกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559)																		