

แบบขอรับบริการงานอาคารและสถานที่
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง ขอให้ดำเนินการ สำรวจ ซ่อมแซม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

① ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/สาขาวิชา/งาน.....มีความประสงค์ให้งานอาคารและสถานที่

ดำเนินการ สำรวจ ซ่อมแซม ดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.

เลขที่ห้อง.....อาคาร.....ผู้ประสานงาน.....โทร.....

สำหรับวัสดุ จัดหามาให้แล้ว จะจัดหามาให้เมื่อสำรวจแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ
 (.....)
/...../.....

<p>② ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการระหว่าง วันที่..... ถึงวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่ /...../.....</p>	<p>③ เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้ขอรับบริการ /...../.....</p>	<p>④ <input type="checkbox"/> ทราบและมอบดังเสนอ <input type="checkbox"/> (ลงชื่อ)..... (ผศ.ดร.วัชรพงษ์ วรรณเศรษฐพงศ์) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /...../.....</p>
--	---	--