

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

1. ปิดระบบปรับอากาศและไฟฟ้าสำหรับห้องที่ไม่มีการใช้งาน
2. ให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านดูแลกำกับการปิดแอร์ปิดไฟเมื่อเวลาสอนเสร็จทุกครั้ง
3. ติดสติ๊กเกอร์ ป้ายผ้า เตือนที่สวิทช์ไฟ สวิทช์เครื่องปรับอากาศ (ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 15-30 นาที)
4. ออกกฎให้ใช้บันไดแทนลิฟต์เมื่อขึ้นลงไม่เกิน 2 ชั้น (ตั้งการจอดลิฟต์ตามชั้นที่กำหนด)
5. โปรแกรมให้ลิฟต์จอดชั้นเว้นชั้น หรือเฉพาะบางชั้น หรือจอดเฉพาะชั้นคู่ ชั้นคี่
6. ปรับ Thermostat ให้ ตั้งไว้ที่ 25 °C และปิดฝาครอบ Thermostat ในห้องเรียนป้องกันนักศึกษาปรับ
7. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และคอยล์ร้อน ทุก 1-3 เดือน
8. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมทุกเดือน
9. ใช้ Timer ควบคุมการเปิดปิดหลอดไฟส่องสว่างภายนอกอาคาร
10. มีพนักงานเดินปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ที่ใช้ พลังงานอื่นๆ ตามตารางเวลา เช่น เมื่อไม่มีการใช้งาน และ หลังเลิกงาน
11. ตั้งเวลาคอมพิวเตอร์ให้เข้า Standby Mode เมื่อไม่มีการใช้งาน 15 นาที
12. Printer 1 เครื่องให้ใช้งานกับคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 3 เครื่อง
13. ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้า Energy Save Mode เมื่อไม่มีการใช้งาน 5 นาที
14. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ Printer เครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อไม่มีการใช้งาน เช่น เวลาพักกลางวัน
15. ควบคุมการถ่ายเอกสารให้ถ่ายเฉพาะงานที่จำเป็นและใช้กระดาษ Reused
16. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
18. จัดให้มีวันประหยัดพลังงานปีละ 2 ครั้ง
19. มีกล่องรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน
20. ประกาศคำขวัญประหยัดพลังงาน เขียนข้อความ คำขวัญ เพื่อกระตุ้นการลดการใช้พลังงานในองค์กร
21. ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีเรื่องการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน จนกลายเป็นความเคยชิน
22. จัดให้มีเสียงตามสาย กำชับในเรื่องการประหยัดพลังงานทุกวัน

