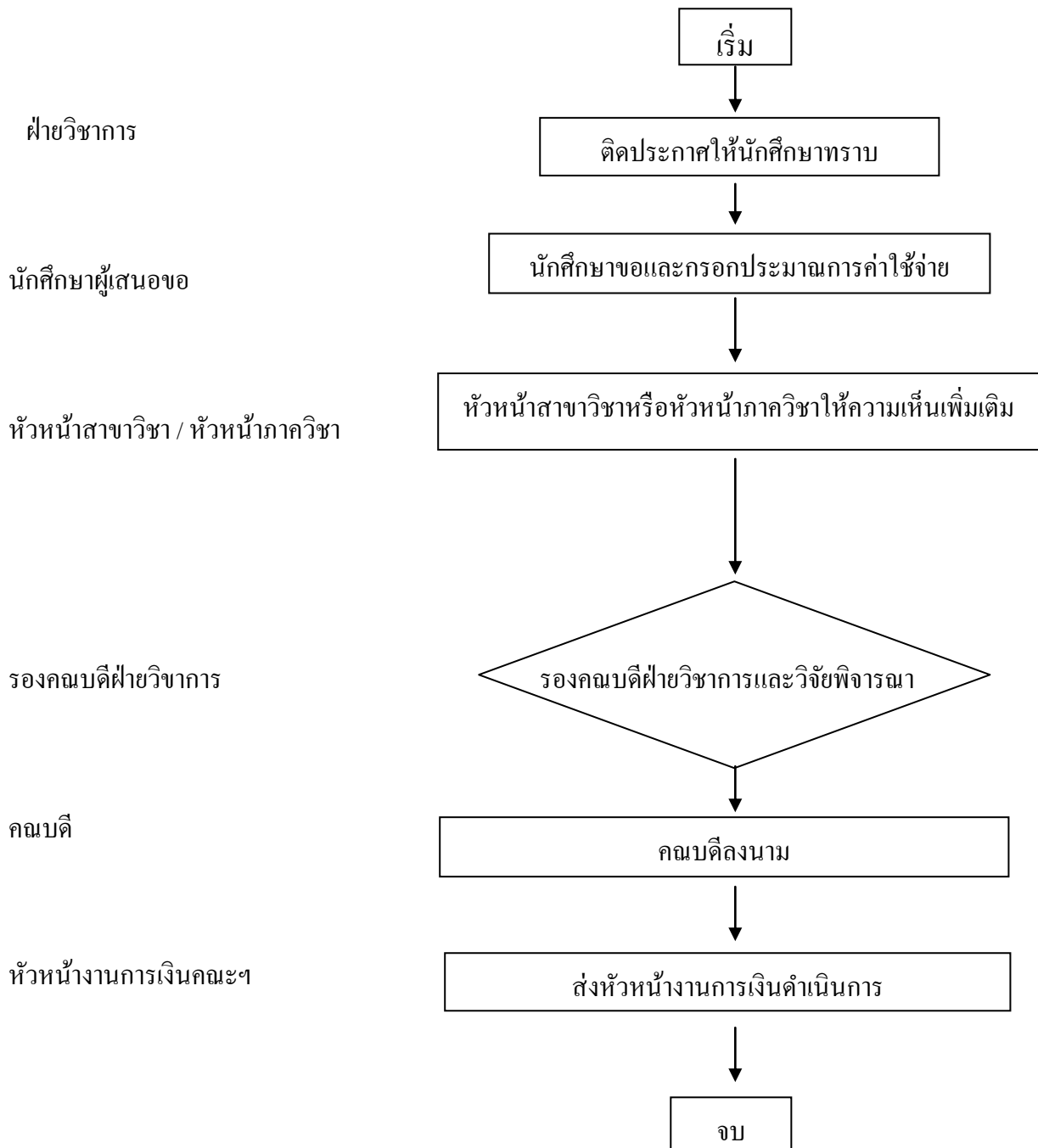


ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนักศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์และกรอกแบบประเมินการค่าใช้จ่าย
2. เสนอแบบคำขอก่อนการเดินทาง ไปอย่างน้อย 15 วัน
  - 2.1 เสนอ ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชาพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น
  - 2.2 ผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณบดี
  - 2.3 นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ
3. ส่งรายงานผลการเข้าร่วมฯ ภายใน 15 วัน โดยเรียน คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
จำนวน 1 ชุด นับจากวันเสร็จสิ้น ประกอบด้วย
  1. ประโยชน์ที่ได้รับจริงตามที่คาดไว้หรือไม่
  2. มีการขยายผลหรือแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้อย่างไร
  3. ข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ

กระบวนการเสนอขอเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการ / หรือนำเสนอผลงานฯ สำหรับนักศึกษา



ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการ / หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ  
สำหรับนักศึกษา

ระดับ  สถาบัน  ชาติ  นานาชาติ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อนักศึกษาเสนอขอ ..... ชั้นปี.....
2. สาขาวิชา .....ภาควิชา .....
3. ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ..... บาท ( .....
4. ชื่อผลงานที่นำเสนอ หรือ กิจกรรมที่เข้าร่วม .....
5. สถานที่นำเสนอ .....
6. ระยะเวลา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
7. ชื่อหน่วยงานผู้จัด .....
- ที่อยู่.....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
8. เหตุผลความสำคัญของการเข้าร่วม
  1. ....
  2. ....
  3. ....
9. ผลหรือประโยชน์ที่จะได้รับ
  1. ....
  2. ....
  3. ....
10. รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเพิ่มเติม  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้เสนอขอ .....  
(.....)

11. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชาฯ

ควรสนับสนุน

ไม่ควรสนับสนุน

ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

12. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....

.....

.....

13. คำสั่งคณบดี

.....

.....

.....