

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือกพนักงานราชการ สายสนับสนุน

.....

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่ตำแหน่ง	72
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1 อัตรา
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง	18,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านงานพัฒนาหลักสูตร/งานบัณฑิตศึกษา และหากสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

1. รวบรวมข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสนอขออนุมัติการ ดำเนินการจากมหาวิทยาลัย
2. ติดตามงานด้านการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และมหาวิทยาลัย
3. จัดทำฐานข้อมูลด้านหลักสูตร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตรในเว็บไซต์ของคณะฯ
4. ติดต่อประสานงานในเรื่องการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกับภาควิชา/สาขาวิชา
5. ติดตาม มคอ. 3 มคอ.4 มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ. 7 ของภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย
6. ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับข้อมูลของหลักสูตรแก่ภาควิชา/สาขาวิชา
7. รวบรวมข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตร
8. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำหนังสือคู่มือหลักสูตรเพื่อให้เป็นแนวทางกับนักศึกษาใหม่
9. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรแก่มหาวิทยาลัย
10. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการคิดต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร
11. รวบรวมข้อมูลการทวนสอบรายวิชาในหมวดใดวิชาศึกษาทั่วไป
12. ติดตามข้อเสนอแนะจากการประเมินโดยผู้เรียนของอาจารย์ที่มีคะแนนน้อยกว่า 3.51 และรวบรวมแนวทางการแก้ไขของอาจารย์ในทุกภาคการศึกษา
13. ติดตามการลงทะเบียนสอบและผลสอบสมรรถนะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปีในทุกๆ ภาคการศึกษา
14. ตรวจสอบร่างเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
15. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ มคอ. 2-7 และระบบสมรรถนะของนักศึกษา
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

1. มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมาต่อหน้าที่ได้รับมอบหมาย รักองค์กรและผู้ร่วมงาน
2. ศึกษาและมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

คุณลักษณะที่ต้องการ

1. เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้โดยไม่ระบุงเวลา เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. มีความรับผิดชอบและมีจิตอาสา