



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีความเหมาะสม มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ แนวทางการประเมินการสอน ในเอกสารแนบท้าย ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ นับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ข้อ ๔ การประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานและให้หน่วยงานดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ทั้งนี้กรณีการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานแต่งตั้งอนุกรรมการ จำนวน ๓ ราย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีในสังกัดหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ กรณีคณบดี เป็นผู้เสนอขอ ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย เป็นประธานอนุกรรมการแทน

(๒) หัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นอนุกรรมการ กรณีหัวหน้า ภาควิชาหรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอขอ ให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาในสาขาที่ใกล้เคียงกัน เป็นอนุกรรมการแทน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอในสาขาวิชานั้น ที่มีความรู้เกี่ยวข้องกัน เป็นอนุกรรมการ (หากไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ นอก สาขาวิชาหรือภายนอกมหาวิทยาลัยได้)

ในกรณีหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาที่มีตำแหน่งวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาอื่น ที่ลักษณะใกล้เคียงกันและมีตำแหน่งวิชาการเท่ากับที่เสนอขอ หรือสูงกว่าเป็นอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องมี ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษามานานแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการสอนเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แหล่งข้อมูล ที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด มีดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ แผนการสอน สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา ประกอบการบรรยาย (Power Point) หรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทุกหน่วยเรียน เกณฑ์และวิธีวัดประเมินผล ของผู้เสนอขอ และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษาหรือโดยเพื่อนร่วมงาน หรือโดยผู้บังคับบัญชาจากระบบการประเมินผลของสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

(๓) หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการสอนตามข้อ ๗(๒) และ ข้อ ๗(๓) ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๘ เอกสารคำสอน เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แหล่งข้อมูลที่ใช้ ประกอบการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด มีดังนี้

(๑) เอกสารคำสอน ได้แก่ แผนการสอน สาระสำคัญของเนื้อหา ประกอบการบรรยาย หรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีวัดประเมินผลของผู้เสนอขอ และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษาหรือโดยเพื่อนร่วมงาน หรือโดยผู้บังคับบัญชาจากระบบการประเมินผลของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

(๓) หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด
ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการสอนตามข้อ ๘(๒) และ ข้อ ๘(๓) ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๙ แนวทางที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาจากการประเมิน ๔ ด้าน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ด้านที่ ๑ ปริมาณและคุณภาพของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (๒๐ คะแนน)

(๑) มีความครบถ้วนและสมบูรณ์
(๒) มีความถูกต้องสมบูรณ์
(๓) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ที่น่าเชื่อถือ ทันสมัย และมีความถูกต้อง
ของรูปแบบการอ้างอิง

ข. ด้านที่ ๒ ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน (๓๐ คะแนน)

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนไว้ชัดเจน และคัดเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความชัดเจน สอดคล้องและเหมาะสมของหัวข้อ เนื้อหาที่สอน และกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอนต่อการนำไปสู่การสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ของวิชาหรือหัวข้อที่สอน

(๓) มีความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือ ของเกณฑ์และวิธีการประเมินการเรียนรู้อันที่กำหนดไว้ในแผนการสอนกับเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือหัวข้อที่สอน

(๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

ค. ด้านที่ ๓ ความสามารถด้านการจัดการเรียนและการสอน (ประเมินตามความเหมาะสมกับระดับและลักษณะรายวิชา) (๓๐ คะแนน)

(๑) มีความสามารถในการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

(๒) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)

(๓) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในหัวข้อที่สอน

(๔) มีความสามารถในการทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชา/หัวข้อที่เรียนกับวิชา/หัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๖) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลที่ทันสมัยและเหมาะสม สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๗) มีความสามารถในการสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และรับฟังความคิดเห็น

ง. ด้านที่ ๔ ความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและวิญญูณความเป็นครู (๒๐ คะแนน)

(๑) ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการสอนและการส่งผลการเรียน

(๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน

(๓) เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

(๕) ดูแลผู้เรียนที่มีข้อจำกัดอย่างเหมาะสมและใส่ใจ

๑๐. ผลการประเมินผลการสอน มี ๕ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับปรับปรุง คะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ - ๕๐ คะแนน

(๒) ระดับพอใช้ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๕๑ - ๖๐ คะแนน

(๓) ระดับชำนาญ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๖๑ - ๗๕ คะแนน

(๔) ระดับชำนาญพิเศษ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๗๖ - ๙๐ คะแนน

(๕) ระดับเชี่ยวชาญ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน

๑๑. ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

(๒) รองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ผลการประเมินผลการสอนแต่ละครั้ง ให้ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันประเมินผลการสอน ทั้งนี้หากขอกำหนดตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้นก่อน ๓ ปี ให้มีการประเมินการสอนใหม่

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน มีดังนี้

(๑) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์พร้อมส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ สำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และข้อ ๘ สำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

(๓) ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอน สรุปรูป และรายงานผลการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินต่อหน่วยงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แต่งตั้งกรรมการประเมิน

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการสอนที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือหน่วยงานได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปจนเสร็จสิ้น และให้สามารถใช้ผลการประเมินผลการสอนนั้นประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันประเมิน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี