

ผลงานและเอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนชุด	หมายเหตุ
1	- เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) - เอกสารคำสอน (รศ.)	4	ส่งต้นสังกัด 3 เล่ม เพื่อให้อนุกรรมการประเมิน ส่งกองบริหารงานบุคคล 1 เล่ม
2	สำเนาตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี พร้อมรับรองสำเนา	1	
3	ผลประเมินการสอนจากนักศึกษา วิชาที่ทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน	1	
4	ผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน	1	ดำเนินการโดยต้นสังกัด
5	แบบ ก.พ.อ. 03 พร้อมไฟล์บันทึกแผ่น CD 1 แผ่น	5	ผ่านการลงนามจากผู้บังคับบัญชาแล้ว (ต้นฉบับ 1+ สำเนา 4)
6	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ *โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน คือ ประเภทผลงาน ชื่อเรื่องผลงาน จำนวนผู้ร่วม ชื่อผู้ร่วม ผู้ดำเนินการหลัก ปริมาณร้อยละ หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลงนามรับรองของทุกคนที่มีส่วนร่วมในผลงาน	11	(ต้นฉบับ 1+ สำเนา 10)
7	หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	5	(ต้นฉบับ 1+ สำเนา 4)
8	แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	5	ผ่านการลงนามจากผู้บังคับบัญชาแล้ว (ต้นฉบับ 1+ สำเนา 4)
9	แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสัดส่วนหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ first/corresponding และการเผยแพร่ ผลงานอย่างละเอียด TCI/ Scopus/ impact	1	
10	หนังสือรับรองงานวิจัย (ไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการสำเร็จการศึกษา) *กรณีเสนอผลงานวิจัยในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	
11	ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น/ตำรา/หนังสือ/ บทความทางวิชาการ/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ฯลฯ) *กรณีเสนองานวิจัยในสาขาสายสังคม ควรส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม ด้วย*	10	<u>กรณีส่งงานวิจัย/บทความทางวิชาการ จำนวน หลายเรื่อง กรุณารวมเป็นชุดเดียวกันกับ หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการมีส่วนร่วม เรียงเป็นเรื่องๆ พร้อมติดธงแยกเรื่อง เพื่อความ เรียบร้อยและสะดวกแก่ผู้ประเมินผลงาน</u>
12	หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด * ตำรา ต้องมีหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ทำตำราด้วย * หนังสือ ต้องมีหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง * งานวิจัย/บทความทางวิชาการ ต้องมีหลักฐานตามการเผยแพร่ดังนี้ - การประชุมวิชาการ ต้องแนบ หน้าปก สารบัญ บรรณาธิการ ที่พิจารณาบทความ และบทความที่เผยแพร่ จากเล่มวารสารวิชาการ/เล่มประมวลผลการประชุมวิชาการ - วารสารวิชาการ ควรแนบ หน้าปก สารบัญ บรรณาธิการที่พิจารณาบทความ บทความที่เผยแพร่ และต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าวารสารที่เผยแพร่ อยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับตามที่ สกอ. กำหนด * ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ต้องมีหลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน	10	