

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากหน้าที่การงานเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากหน้าที่การงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้เริ่มรับราชการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....กอง.....

กรม.....ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ.....

.....บาท

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้

ถูก

(ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่)

กล่าวหาว่า

ไม่ถูก

(ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่)

ทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....