



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ออกข้อบังคับนี้ไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน หรือสำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

“พนักงานพิเศษเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่จ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑  
การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งเรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีกำหนด
- (๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานของพนักงานพิเศษเงินรายได้
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้
- (๔) กำหนดอัตราค่าจ้าง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
- (๕) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรเพื่อประโยชน์ในการจ้างแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- (๖) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ ก.บ.ม.
- (๗) กำกับและดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

หมวด ๒  
คุณสมบัติของพนักงานพิเศษเงินรายได้

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังนี้

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
  - (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๓) เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
  - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) เคยถูก...

- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น.
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็น ก.บ.ม.อาจพิจารณา ยกเว้นหรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไป การเข้าเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้สำหรับที่มีอายุเกินหกสิบปีแต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณนั้นในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี

#### หมวด ๓

#### การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องผ่านกระบวนการสรรหา และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้จ้างได้ทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้คราวละไม่เกินสี่ปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง และอนุญาตการออกจากงาน

ข้อ ๑๐ สัญญาจ้างของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.ม.กำหนด

การทำสัญญาจ้างให้ส่วนราชการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

#### หมวด ๔

#### ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าจ้างประจำเดือนของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีงบประมาณโดยให้เพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานพิเศษเงินรายได้ประจำปีให้กับส่วนราชการที่มีพนักงานพิเศษเงินรายได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

## การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้อื่น ๆ

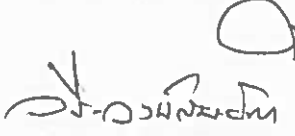
ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนา การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ที่ ก.บ.ม.ยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลมยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้เปลี่ยนสถานะการจ้างของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดของมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวก่อนเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้เข้าเป็นระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี