**รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. ชื่อครุภัณฑ์ ตามรายการที่ได้รับงบประมาณ
2. จำนวนที่ต้องการ (ตามรายละเอียดที่ได้รับ)
3. เหตุผลและความจำเป็น

3.1

3.2

3.3

4. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ให้จัดทำแยกต่างหากตามแบบฟอร์มที่แนบ)

5. ราคามาตรฐานหรือราคาที่เคยซื้อครุภัณฑ์ครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ

6. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท

7. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้าไม่มีให้ – ไว้)

* 1. ประธานกรรมการ
	2. กรรมการ
	3. กรรมการและเลขานุการ
1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
	1. ประธานกรรมการ
	2. กรรมการ
	3. กรรมการและเลขานุการ
2. บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จำหน่าย พร้อมเบอร์โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร
	1. บริษัท
	2. บริษัท
	3. บริษัท

ลงชื่อ............................................................ผู้กำหนดรายละเอียด

 ( )

ตำแหน่ง

 ลงชื่อ………………………………………………………..

 ( )

 (หัวหน้าหน่วยงาน)

**รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. ชื่อครุภัณฑ์
2. จำนวนที่ต้องการ
3. รายละเอียดทั่วไป
	1.
	2.
	3. ,665
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ และแนบแคตตาล็อก

โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือดีกว่า

1. กำหนดเวลาส่งมอบ
2. ระยะเวลาการรับประกัน

8. การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก เกณฑ์ราคา/เกณฑ์คุณภาพ

(ในข้อ 8 ถ้าเลือกเกณฑ์ราคาให้ใส่ “เกณฑ์ราคา” และให้ตัดคำว่าเกณฑ์คุณภาพออกจากข้อ 8 แต่ถ้าเลือกเกณฑ์คุณภาพให้ใส่ “เกณฑ์คุณภาพ” และต้องมีตารางเปรียบเทียบข้อดีคุณภาพสินค้ากับยี่ห้ออื่นอย่างชัดเจน)

9. สถานที่ส่งมอบ

ลงชื่อ............................................................ผู้กำหนดรายละเอียด

 ( )

ตำแหน่ง

 ลงชื่อ………………………………………………………..

 ( )

 (หัวหน้าหน่วยงาน)