



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 166/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ

.....

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดจัดโครงการอบรม “คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข” ในวันที่ 12 มกราคม 2565 ณ ห้องนลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางธำปณี บุญยเกียรติ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการและการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางธำปณี บุญยเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวจากรุวรรณ สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวตรีดาว ไยเทศ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/2. ฝ่ายรับลงทะเบียน...

2. ฝ่ายรับลงทะเบียนและอาหาร

2.1 นางสาวภัทรา จันทร์รังสี	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวารุณี คำภีระ	กรรมการ
2.3 นางสาวยุพิน ทาบ้านซ้อง	กรรมการ
2.4 นางสาวสวรรยา สีหะราช	กรรมการ
2.5 นางมณฑา ชื่นจรูญ	กรรมการ
2.6 นางสาวสุทิตา บ่อกลม	กรรมการ
2.7 นางสาวนิชาภรณ์ ศรีขาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายพิธีการ โสตทัศนอุปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

3.1 นายโอม สถิตยนาค	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
3.3 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
3.4 นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดำเนินรายการในการจัดโครงการ
- ติดตั้งสื่อและควบคุมเครื่องเสียงในโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกและถ่ายภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดสถานที่

4.1 นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
4.2 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
4.3 นายวิฑริทธิ์ พูลทอง	กรรมการ
4.4 นายสุจินต์ เมืองจินดา	กรรมการ
4.5 นายสิงห์หลย์ ช่วยชูเชิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดและตกแต่งสถานที่ ได้แก่ บริเวณลงทะเบียน และห้องสนทนา
- จัดเก็บและดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายยานพาหนะ

5.1 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์

ประธานกรรมการ

5.2 นายจิระชัย ศุภจรรย์วิชัย

กรรมการ

5.3 นางอิสมาภรณ์ ทองอ่อนเรือน

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดยานพาหนะสำหรับรับ-ส่ง วิทยากร
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายประเมินผลโครงการ

6.1 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ

ประธานกรรมการ

6.2 นางสาวอรรวรรณ บ่อกลม

กรรมการ

6.3 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดทำและสรุปแบบประเมินผลโครงการ
- จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี