



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 104 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก และพัฒนา
อาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะวิชาชีพ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการขับเคลื่อนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก และพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะวิชาชีพ ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2565 ณ ห้องนลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ตุงค้ำฐาน) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. ฝ่ายประสานงานโครงการ | |
| 1.1 ดร.ประภาพร พงษ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวสุภัทรา จันทร์รังสี | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวสาทร่าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| 1.9 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | กรรมการ |
| 1.10 นางสาวอรรวรรณ ป๋อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารการเงินโครงการ
 - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
 - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
 - ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
 - รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
 - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวสุทิศา ป๋อกลม | กรรมการ |
| 2.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวชบา กาศเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ -จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

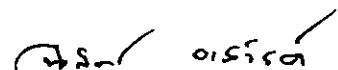
3. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 3.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการ |
| 3.5 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ -จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ ตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ตลอดการประชุม
 - จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
 - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายพิธีการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายโอม สติตยนาค | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายกীরติบุตร กาญจนเสถียร | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวสุไบชะ จำนงลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
- บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
 - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี