



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 123.V/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้วยทักษะการคิดวิเคราะห์
และนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้วย
ทักษะการคิดวิเคราะห์ และนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่าง
วันที่ 3 - 6 สิงหาคม 2565 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโรงแรมเซ็นทารา เซอ์อำเภอบางพลี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
บรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วิทยานามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ฝ่ายประสานงานโครงการ

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1.1 ดร.ประภาพร พงษ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวสุภัทรา จันทร์รังสี | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวสาทร่าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวอรรณพ ป๋อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่

- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวสุทิสรา ป๋อกลม | กรรมการ |
| 2.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวชบา กาศเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ -จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

3.1 นายกิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์

ประธานกรรมการ

3.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด

กรรมการ

3.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย

กรรมการ

3.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข

กรรมการ

3.5 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ ตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19
-จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการประชุม
-จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายพิธีการ

4.1 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์

ประธานกรรมการ

4.2 นางสาวอรวรรณ ป่อกลม

กรรมการ

4.3 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
-บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายยานพาหนะ

5.1 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์

ประธานกรรมการ

5.2 นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย

กรรมการ

5.3 พนักงานขับรถมหาวิทยาลัย

กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี