



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ 015/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
สู่ความเป็นเลิศ EdPEX คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 2

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา  
คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องนลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน รายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                       | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน                           | กรรมการ             |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                   | กรรมการ             |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ                | กรรมการ             |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                             | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อมร ไชยสัตย์)         | กรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยคณบดี (ดร.ประภาพร พงษ์ไทย)                     | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเหนิด               | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินการ**

**1. ฝ่ายประสานงานโครงการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเหนิด | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณ ซาดิสำโรง                | กรรมการ             |
| 1.3 นางสาวอรวรรณ ปอกลม                      | กรรมการ             |
| 1.4 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์                   | กรรมการ             |
| 1.5 นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย                 | กรรมการ             |
| 1.6 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น              | กรรมการ             |
| 1.7 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ                  | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

- หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารด้านการเงินโครงการ
  - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
  - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
  - ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- 2.1 นางฐาปณี บุญเกียรติ ประธานกรรมการ
- 2.2 นางสาวตรีดาว ไยเทศ กรรมการ
- 2.3 นางชรินทร์ แก้วคำ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ลงทะเบียน เวลา 08.00 น.
  - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- 3.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา ประธานกรรมการ
- 3.2 นางสาวสุทิดา บ่อกลม กรรมการ
- 3.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ กรรมการ
- 3.4 นายวิทธิธร พูลทอง กรรมการ
- 3.4 นางสาวชบา กาศเจริญ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
  - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 4.ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- 4.1 นายกิตติพงศ์ กลินจันทร์ ประธานกรรมการ
- 4.2 นายณัฐพล ชาวสวน กรรมการ
- 4.3 นายไกรวิชัย พึ่งบางกรวย กรรมการ
- 4.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข กรรมการ
- 4.5 นายทวิศักดิ์ มีทองคำ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19
  - จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อออนไลน์ ตลอดการประชุม
  - จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
  - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/5.ฝ่ายพิธีการ...

## 5.ฝ่ายพิธีการ

5.1 นายโอม สติตยนาค

ประธานกรรมการ

5.2 นายกীরติบุตร กาญจนเสถียร

กรรมการ

5.3 นางสาวสุไบชะ จำนงลักษณ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ  
-บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ  
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี