



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 210 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ

.....
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนคำกล่าวรายงาน ในพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องนลินวิทย์ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 6. นางฐาปณี บุญเกียรติ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการและอาหาร

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางฐาปณี บุญเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวตรีดาว ไยเทศ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสวรรยา สีหะราช | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวชบา กาศเจริญ | กรรมการ |
| 1.6 นางวารุณี คำภีระ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวสุทิสดา ป๋อกลม | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/2. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์...

2. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และพิธีการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการ |
| 2.3 นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
- จัดเตรียมและติดตั้งสื่อและควบคุมเครื่องเสียงในโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการและบันทึกและถ่ายภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 นายกิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายสิงห์ชัย ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 3.3 นายวริทธิ์ธร พูลทอง | กรรมการ |
| 3.4 นายกมลพร ศรีโลพันธ์ | กรรมการ |
| 3.5 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่
- จัดเก็บและดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

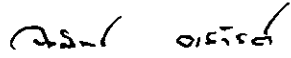
4. ฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 4.1 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวอรวรรณ บ่อกลม | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดทำแบบประเมินผลโครงการ แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี