



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 230 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและโมเดลธุรกิจ”

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและโมเดลธุรกิจ” ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมลินวิทย์ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานจัดโครงการและอาหาร

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารณี | โชติโก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุจิตรา | สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพูนศรี | สินศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 4. นางชรินทร์ | แก้งคำ | กรรมการ |
| 5. นายสุชาติ | สีบสาม | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคคพงศ์ | พันธุ์พฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฑามณี | ศรีสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรรณ | บ่อกลม | กรรมการ |
| 3. นางสาวนัจฉน์ | โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

- จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
- จัดทำแบบประเมินโครงการ แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และพิธีการ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจรินทร์ | ผาสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุไพบชะ | จำนงลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายศิริมงคล | รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 4. นายทวีศักดิ์ | มีทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
- จัดเตรียมและติดตั้งสื่อและควบคุมเครื่องเสียงระหว่างจัดโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการและบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

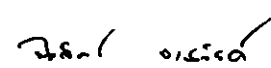
4. ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| 1. อาจารย์กิตติพงศ์ | กลีนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมานะ | ชีชะวา | กรรมการ |
| 3. นายสิงห์หลย์ | ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 4. นายกมลพร | ศรีโลพันธุ์ | กรรมการ |
| 5. นายวริทธิ์ธร | พูลทอง | กรรมการ |
| 6. นายณัฐพล | ชาวสวน | กรรมการ |
| 7. นายสุจินต์ | เมืองจินดา | กรรมการ |
| 8. นายกิตติศักดิ์ | มะยาระ | กรรมการ |
| 9. นายจิระชัย | ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 10. นายไกรวิชญ์ | พิงบางกรวย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดสถานที่จัดอบรมและตกแต่งสถานที่
- จัดเก็บและดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- บริการรถรับ-ส่งวิทยากร
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี