



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 075/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ EdPEx คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 3

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEx คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องนลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ฝ่ายประสานงานโครงการ | |
| 1.1 ดร.ประภาพร พงษ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวอรวรรณ บ่อกลม | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 1.5 นายจิระชัย ศุภจรรย์วิชัย | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเนิด | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่

- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

2.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุทิดา ปอกกลม	กรรมการ
2.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ	กรรมการ
2.4 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.ฝ่ายจัดสถานที่และไฮสโตนูปกรณ์

3.1 นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
3.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด	กรรมการ
3.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
3.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
3.5 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ ตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19

- จัดเตรียมและควบคุมสื่อไฮสโตนูปกรณ์ ตลอดการประชุม
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.ฝ่ายพิธีการ

4.1 นายโอม สติยนาค	ประธานกรรมการ
4.2 นายกীরติบุตร กาญจนเสถียร	กรรมการ
4.3 นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ

- บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี