



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
เชิงรุก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องนลินวิทย์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง
คณะกรรมการฯ วิทยานามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1.ฝ่ายประสานงานโครงการ | |
| 1.1 ดร.ประภาพร พงษ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณ ซาดีสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวสุภัทรา จันทร์รังสี | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวชบา ภาคเจริญ | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | กรรมการ |
| 1.9 นางสาวอรวรรณ ป๋อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่

- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

2.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุทิสดา บ่อกลม	กรรมการ
2.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ	กรรมการ
2.4 นางสาวชบา กาศเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

3.1 นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
3.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด	กรรมการ
3.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
3.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
3.5 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ ตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19

- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการประชุม
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

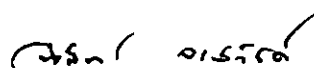
4.ฝ่ายพิธีการ

4.1 นายโอม สถิตยนาท	ประธานกรรมการ
4.2 นายกীরติบุตร กาญจนเสถียร	กรรมการ
4.3 นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ

- บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี