



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 116 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการเชิงรุกและนวัตกรรมของ
บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการเชิงรุกและนวัตกรรมของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี และ ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมระยองชาเลต์ จังหวัดระยอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ฝ่ายประสานงานโครงการ

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1.1 อาจารย์อลงกต สุวรรณมณี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณ ชาติสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวสุภัทรา จันทรังสี | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวสาทร้าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวอรรวรรณ ป๋อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ ได้แก่

- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรมและเอกสารการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานรถรับ-ส่ง วิทยากร
- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวสุทิศา ป๋อกลม | กรรมการ |
| 2.3 นางมณฑา ชื่นจรูญ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวชบา กาศเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ -จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 3.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการ |
| 3.5 นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ -จัดเตรียมสถานที่
-จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการประชุม
-จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายพิธีการและประเมินผลโครงการ

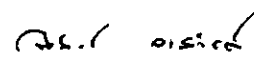
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายโอม สติตินาค | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวอศราภรณ์ เทียมศร | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทนต์ | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวอรวรรณ ป่อกลม | กรรมการ |
| 4.5 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 4.6 นางสาวสุโบชะ จำนงลักษณ์ | กรรมการ |
| 4.7 นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 4.8 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ -พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
-บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
-แบบประเมินผลโครงการ
-จัดทำรายงานโครงการ
-อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 5.1 นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 5.3 พนักงานขับรถมหาวิทยาลัย | กรรมการ |

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี