



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๑๓๕, ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการ โครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
“โครงการยุวชนอาสาเกษตรแม่นยำเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (Youth Precision Agriculture)”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “โครงการยุวชนอาสาเกษตรแม่นยำเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (Youth Precision Agriculture)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปฏิรูประบบการเรียนรู้การสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความสามารถในการค้นคว้า คิด วิเคราะห์ ประมวลผล, มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถออกแบบระบบการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่หลากหลาย ซับซ้อน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีสำนึกในความเป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีความใฝ่รู้อันจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.สิริแซ พงษ์สวัสดิ์) | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา | กรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประชุม ดำเนินการให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง | กรรมการ |
| ๕. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ธาว์ลย์ อัมพวา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ประภาส ทองรัก | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีชัย | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์รักษารัตน์ ขนานขาว | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวยุพิน ทาบ่านฉ้อง | กรรมการ |

๑๒. นางสาวสาทราย นวลโกฏ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการ
๑๗. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อม และการจัดกิจกรรมโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการออกแบบ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	กรรมการ
๓. อาจารย์ธาว์วัลย์ อัมพวา	กรรมการ
๔. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดสมรรถนะการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมเนื้อหา และแผนการเรียนรู้ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนติดตาม และวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๑. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๔. นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน พิธีเปิด การจัดการเรียนการสอน พิธีปิด รวมถึงจัดทำข้อมูลเพื่อเขียนข่าวสารประชาสัมพันธ์ โครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์การเรียนการสอน การถ่ายภาพนิ่ง การบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ สัมภาษณ์บุคคลกรที่เข้าร่วมโครงการฯ และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Website PadLets Facebook Line MS-Team และ YouTube

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการ
๔. อาจารย์ธาว์วัลย์ อัมพวา	กรรมการ
๕. นายสิงห์ชัย ช่วยชูเชิด	กรรมการ
๖. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ

๗. นายกมลพร ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
๘. นายวริทธิ์ธร พูลทอง	กรรมการ
๙. นายมานะ ชีชะวา	กรรมการ
๑๐. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพล ชาวสวน	กรรมการ
๑๒. นายนพพร กำจาย	กรรมการ
๑๓. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเยาวชนอาสา อาทิจ หองฝึกอบรม สถานกิจกรรม ลานจอดรถ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พิธีการ และปฏิคม

๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก	ประธานกรรมการ,
๒. อาจารย์ธำวัลย์ อัมพวา	กรรมการ
๓. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน ทาบ้านซ้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) วางแผนการรับสมัคร กำหนดรูปแบบการรับสมัคร การลงทะเบียน การคัดเลือก และการประกาศผล รวมถึงงานพิธีการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญ กำหนดการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารการเดินทาง และเอกสารการเบิก-จ่าย ตลอดจนประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม จัดทำคู่มือบัตร เว็บไซต์ หรือเพจเพื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลโครงการ

๑. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการ
๓. อาจารย์รักษารัตน์ ขนานขาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมแบบวัดผลประเมินผลโครงการฯ วิเคราะห์ผล สรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม และอภิปรายผลการประเมินตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๑. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย

ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม

กรรมการ

๓. นางสุรีย์พร ล่ำจำปา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม และจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู คณาจารย์ และนักเรียน ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และการเงิน

๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์

ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย

กรรมการ

๓. นางสาวสาทร้าย นวลโกฏ

กรรมการ

๔. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์

กรรมการ

๕. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง

กรรมการและเลขานุการ

๖. นางสุรีย์พร ล่ำจำปา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งโครงการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สป.อว. เมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี