



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 141 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“แนวทางในการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร”

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการ
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางในการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร”
ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายสุชาติ สืบสาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานจัดโครงการและอาหาร

- | | | |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารณี | โชติโก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุจิตรา | สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอุบลวรรณ | ชาติสำโรง | กรรมการ |
| 4. นางสาวพูนศรี | สินศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 5. นางปณณัจพิตรา | อรรถธนานนท์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้องฟ้า | บรรเทาพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฑาภรณ์ | ศรีสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรรวรรณ | ปกกลม | กรรมการ |
| 3. นางสาวนัจฉรินทร์ | โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

- จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
- จัดทำแบบประเมินโครงการ แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และพิธีการ

| | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจรินทร์ | ผาสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุไพบชะ | จำนงลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายศิริมงคล | รัตนสมุท | กรรมการ |
| 4. นายทวีศักดิ์ | มีทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
- จัดเตรียมและติดตั้งสื่อและควบคุมเครื่องเสียงระหว่างจัดโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการและบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

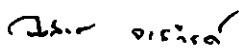
4. ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

| | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ | กลั่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสิงห์หลย์ | ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 3. นายกมลพร | ศรีโลพันธุ์ | กรรมการ |
| 4. นายมานะ | ชีชะวา | กรรมการ |
| 5. นายวิทวัส | คำแก้ว | กรรมการ |
| 6. นายธนโชติ | ขันแข็ง | กรรมการ |
| 7. นายรัฐชนนธ์ | มันจันทร์ | กรรมการ |
| 8. นายวชิรพันธุ์ | กันป้อง | กรรมการ |
| 9. นายณัฐพล | ชาวสวน | กรรมการ |
| 10. นายนพพร | กำจาย | กรรมการ |
| 11. นายวริทธิ์ธร | พูลทอง | กรรมการ |
| 12. นายกิตติศักดิ์ | มะยาระ | กรรมการ |
| 13. นายจิระชัย | ศุภจรรย์วิชัย | กรรมการ |
| 14. นายไกรวิชญ์ | พึงบางกรวย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดสถานที่จัดอบรมและตกแต่งสถานที่
- จัดเก็บและดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- บริการรถรับ-ส่งวิทยากร
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี