



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ 142 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม  
“การบริหารจัดการโครงการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผล”

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการจัดโครงการอบรม “การบริหารจัดการโครงการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผล” ในวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                    | กรรมการ                    |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                              | กรรมการ                    |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน                            | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ                    |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 7. นายสุชาติ สืบสาม                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

**1. ฝ่ายประสานงานจัดโครงการและอาหาร**

- |                                    |              |                     |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารณี     | โชติโก       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสุจิตรา                   | สอนพงษ์      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอุบลวรรณ                  | ชาติสำโรง    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวพูนศรี                    | สินศิริวัฒนา | กรรมการ             |
| 5. นางปัทมาจิตตรา                  | อรรถนันทน์   | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้องฟ้า | บรรเทาพงษ์   | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**2. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล**

- |                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฑามณี    | ศรีสุทธิ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอรรวรรณ    | บ่อกลม    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนัจฉรินทร์ | โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

- จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
- จัดทำแบบประเมินโครงการ แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และพิธีการ

1. นางสาวพจรินทร์	ผาสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุไพบชะ	จำนงลักษณ์	กรรมการ
3. นายศิริมงคล	รัตนสมุท	กรรมการ
4. นายทวีศักดิ์	มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- พิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ
- จัดเตรียมและติดตั้งสื่อและควบคุมเครื่องเสียงระหว่างจัดโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการและบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

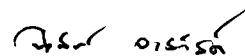
4. ฝ่ายอาคารสถานที่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์	กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายสิงห์หลย์	ช่วยชูเชิด	กรรมการ
3. นายกมลพร	ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
4. นายมานะ	ชีชะวา	กรรมการ
5. นายวิวัฒน์	คำแก้ว	กรรมการ
6. นายธนโชติ	ชั้นแข็ง	กรรมการ
7. นายรัฐชนนท์	มันจันทร์	กรรมการ
8. นายวชิรพันธุ์	กันป้อง	กรรมการ
9. นายณัฐพล	ชาวสวน	กรรมการ
10. นายนพพร	กำจาย	กรรมการ
11. นายวิทธิธร	พุลทอง	กรรมการ
12. นายกิตติศักดิ์	มะยาระ	กรรมการ
13. นายไกรวิชญ์	พิงบางกรวย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดสถานที่จัดอบรมและตกแต่งสถานที่
- จัดเก็บและดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี