



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 200 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน และ 2) อบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างวันที่ 28 - 29 ตุลาคม และ วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสนิวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นาวาอากาศเอก ศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ ประณีตพลกรัง | ที่ปรึกษา |
| 2. นาวาอากาศโทหญิง ดร.สุภาพร แสงสว่าง | ที่ปรึกษา |
| 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ตุงคัษฐาน) | รองประธานกรรมการ |
| 5. อาจารย์นิติ วิทยาวิโรจน์ | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิสิฐ วุฒิดิษโชติ | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริปัฐ บัญครอง | กรรมการ |
| 8. นาวาอากาศตรี ดร.เอก โอสหงส์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ธนวรรณ โยชนะนัง | กรรมการ |
| 10. อาจารย์กรมวุฒิ นงนุช | กรรมการ |
| 11. อาจารย์วุฒิพล วรรณทรัพย์ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์คงเทพ บุญมี | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ อินทร์แหยม | กรรมการ |
| 14. ดร.วีณา จันทร์รัชชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการและจัดเตรียมเอกสาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	กรรมการ
3. นางสาวอรรพรรณ ป๋อกลม	กรรมการ
4. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
5. นางสาวจุฑามณี ศรีสิทธิ์	กรรมการ
6. นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ อินทร์แหยม	กรรมการ
8. อาจารย์คงเทพ บุญมี	กรรมการ
9. ดร.วีณา จันทร์รัชชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับติดต่อประสานงานสถานที่/วิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรม และเอกสารด้านการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ จัดทำประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการอบรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

1. ดร.วีณา จันทร์รัชชกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุพรรณิ เสี่ยงสมบัติ	กรรมการ
3. นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น	กรรมการ
4. นางสาวชบา กาศเจริญ	กรรมการ
5. นางสาวอรรพรรณ ป๋อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ และวิทยากร
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุพรรณณี เสียงสมบัติ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนัจนันท์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| 4. นางมณฑา ชื่นจรูญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุทิสดา ป่อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ และฝ่ายพิธีการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการ |
| 3. นายสิงห์หลย์ ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 4. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 5. นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 6. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการ |
| 7. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมลินวิทย์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ ควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ดร.วิณา จันทรรัชชกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ตุงค์ชฎาน | กรรมการ |
| 3. นางสาวอุบลวรรณชาติ สำโรง | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสาหร่าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 6. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 7. นางสาวอรรวรรณ ป่อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- ประสานงานโครงการดูแลดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมวัสดุโครงการ/งานการเงิน
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

นส- / อ.ระรงค์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี