



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 086.1/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย ความเสี่ยง
ความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ”

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย ความเสี่ยง ความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมลินินวิทย์ และภายในอาคาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 8. นางฐาปณี บุญเกียรติ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์อลงกต สุวรรณมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 4. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| 5. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรวรรณ ป๋อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับติดต่อประสานงานสถานที่/วิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรม และเอกสารด้านการเงินโครงการ

จัดทำสรุปรายงาน/...

- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

1. นางสาวภัทรา	จันทร์รังสี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจุฑามณี	ศรีสุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวตรีดาว	ไยเทศ	กรรมการ
4. นางสาวารุณี	คำภีระ	กรรมการ
5. นางสาวสวรรยา	สีหะราช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร
- รับลงทะเบียน เวลา 08.30 น.
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางสาวพูนศรี	สินศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุทิดา	บ่อกลม	กรรมการ
3. นางมณฑา	ชื่นจรูญ	กรรมการ
4. นางสาวชบา	ภาคเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ และฝ่ายพิธีการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์	กลั่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายทิวศักดิ์	มีทองคำ	กรรมการ
3. นางสาวพจรินทร์	ผาสุข	กรรมการ
4. นางสาวสุไพบชะ	จำนงลักษณ์	กรรมการ
5. นายสิงห์	ช่วยชูเชิด	กรรมการ
6. นายสุจินต์	เมืองจินดา	กรรมการ
7. นายจิระชัย	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
8. นายกมลพร	ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
9. นายมานะ	ชีชะวา	กรรมการ
10. นายไกรวิชญ์	พึงบางกรวย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโซเชียลมีเดีย และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลวรรณชาติ สำโรง | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสาทราย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 5. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- ประสานงานโครงการดูแลดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมวัสดุโครงการ/งานการเงิน
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี