



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๗๗ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย ความเสี่ยง
ความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ” ฉบับแก้ไข

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย ความเสี่ยง ความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี” ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดัง
รายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล)	กรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล)	กรรมการ
8. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ตุงค์ขัณฑาน)	กรรมการ
9. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์)	กรรมการ
10. นางฐาปณี บุญเกียรติ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์)	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ

1. อาจารย์อลงกต สุวรรณมณี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
3. นางสาวอรรณพ ป่อกลม	กรรมการ
4. นางสาวจรรวรณ์ สุวรรณเกิด	กรรมการ
5. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับติดต่อประสานงานสถานที่/วิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรม และเอกสารด้านการเงินโครงการ

จัดทำสรุปรายงาน/...

- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

1. นางสาวสุภัทรา	จันทร์รังสี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจุฑามณี	ศรีสุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวตรีดาว	ไยเทศ	กรรมการ
4. นางวารุณี	คำภีระ	กรรมการ
5. นางสาวสุรีย์พร	ลำจำปา	กรรมการ
6. นางสาวสรวรรยา	สีหะราช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร
- รับลงทะเบียน เวลา 08.30 น.
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางสาวพูนศรี	สินศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุทิสรา	บ่อกลม	กรรมการ
3. นางมณฑา	ชื่นจรรยา	กรรมการ
4. นางสาวธิดารัตน์	สำราญฤทธิ	กรรมการ
5. นายจิระชัย	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
6. นางสาวชบา	ภาศเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดสถานที่และสัณตัพศนุปรกรณั และฝ่ายพิธีการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์	กลั่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายทิวศักดิ์	มีทองคำ	กรรมการ
3. นางสาวพจรินทร์	ผาสุข	กรรมการ
4. นางสาวสุไพบชะ	จำนงลักษณ์	กรรมการ
5. นายสิงห์ลย์	ช่วยชูเชิด	กรรมการ
6. นายจิระชัย	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
7. นายกมลพร	ศรีไลพันธ์ุ	กรรมการ
8. นายมานะ	ชีชะวา	กรรมการ

9. นายศิริมงคล/...

9. นายศิริมงคล	รัตนสมุทร	กรรมการ
10. นายธนโชติ	ชั้นแข็ง	กรรมการ
11. นายนพพร	กำจาย	กรรมการ
12. นายวริทธิ์ธร	พูลทอง	กรรมการ
13. นายไกรวิชญ์	พึงบางกรวย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค Covid-19
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโซเชียลทศนุปรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุบลวรรณ ขาดิสำอาง	กรรมการ
3. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
4. นางสาวสาหร่าย นวลโกฏ	กรรมการ
5. นางสาวอรรวรรณ บ่อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- ประสานงานโครงการดูแลดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมวัสดุโครงการ/งานการเงิน
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี