



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงานจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๑: นวัตกรรมน้อยสร้างสรรค์นวัตกรรม
ด้วยสมองกลฝังตัว” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับมูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนให้สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรม และเยาวชนจากสถานพินิจทั่วประเทศจัดทำโครงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาและหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำงานโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.สิริแซ พงษ์สวัสดิ์)	ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประชุม ดำเนินการให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	กรรมการ
๕. ดร.นวรรตน์ แซ่คิ้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการ
๗. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	กรรมการ
๙. อาจารย์รักษารัตน์ ขนานขาว	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ

๑๑. นางสาวสุไพบชะ จ้านงลักษณ์	กรรมการ
๑๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อม การจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๑: นวัตกรรมน้อยสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยสมองกลฝังตัว” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๓. คณะกรรมการออกแบบ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	กรรมการ
๓. ดร.นวรรตน์ แซ่ไค้ว	กรรมการ
๔. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดสมรรถนะการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรม เนื้อหา และแผนการเรียนรู้ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนติดตาม และวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๑. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวสุไพบชะ จ้านงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน พิธีเปิด การจัดการเรียนการสอน พิธีปิด รวมถึงจัดทำข้อมูลเพื่อเขียนข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๑: นวัตกรรมน้อยสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยสมองกลฝังตัว” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗) พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์การเรียนการสอน การถ่ายภาพนิ่ง การบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ สัมภาษณ์บุคคลกรที่เข้าร่วมโครงการฯ และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Website PadLets Facebook Line MS-Team และ YouTube

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. ผศ.กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการ
๓. นายสิงห์หลย์ ช่วยชูเชิด	กรรมการ
๔. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
๕. นายกมลพร ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
๖. นายวริทธิ์ธร พูลทอง	กรรมการ
๗. นายมานะ ชีชะวา	กรรมการ
๘. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๙. นายนพพร กำจาย	กรรมการ
๑๐. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๑: นวัตกรรมน้อยสร้างสรรค์ นวัตกรรมด้วยสมองกลฝังตัว” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗) อาทิ ห้องฝึกอบรม ห้องปฏิบัติการ FABLAB ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ลานกิจกรรม และลานจอดรถ รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกบรรณารักษ์ สำหรับ รับ-ส่งผู้เข้าอบรมระหว่างที่พัก-ห้องฝึกอบรม-ที่พัก

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลยานพาหนะรับ - ส่ง

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์รักษารัตน์ ขนานขาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม ประสานงานยานพาหนะ ตลอดจนการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก หน่วยงานต่าง ๆ ถึงอาคารที่พัก และจากอาคารที่พักถึงสถานที่จัดฝึกอบรมตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พิธีการ และปฏิคม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.นวรรตน์ แซ่ไคว่ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการรับสมัคร การลงทะเบียน การคัดเลือก และการประกาศผล รวมถึงงานพิธีการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญ กำหนดการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารการเดินทาง และเอกสารการเบิก-จ่าย ตลอดจนประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายดูแลห้องพัก

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุรีย์พร ลำจำปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยุพิน ทาบ้านผ่อง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม จัดสรรห้องพักสำหรับครูที่ปรึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ สามเณร และ นักเรียน รวมถึงผู้คุมศูนย์ฝึกและอบรมบ้านพินิจ ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. คณะกรรมการฝ่ายดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.นวรรตน์ แซ่ไคว่ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรีย์พร ลำจำปา | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม และจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ ครูที่ปรึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ สามเณร และนักเรียน รวมถึงผู้คุมศูนย์ฝึกและอบรมบ้านพินิจ ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานันท์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมแบบวัดผลประเมินผลโครงการฯ วิเคราะห์ผล สรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม และอภิปรายผลการประเมินตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอลงกต สุวรรณมณี)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี