



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 141 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพ การทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาเพื่อวัดผลตามกรอบสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาสถิติประยุกต์
ระหว่างวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 สิงหาคม 2567

ตามที่สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพ การทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาเพื่อวัดผลตามกรอบสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาสถิติประยุกต์ ในระหว่างวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ณ ห้อง ST1904 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. อาจารย์เอกภักดี ต้นประยูร	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัมมานัท รัตนเลิศนุสรณ์	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเหนิด	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิดา คำหอม	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริณา आयูยืน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิปัตย์ โสดีวรธรรม์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศราภรณ์ เทียมศรี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลมาศ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวดี พุ่มเจริญ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ยมมาค	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวดี กำแหงวงศ์	กรรมการ
12. นางวารุณี คำภีระ	กรรมการ
13. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
15. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับติดต่อประสานงานสถานที่/วิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรม และเอกสารด้านการเงินโครงการ

- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดพิมพ์บัตรประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วม
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการ |
| 3. นายสิงห์หลย์ ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 4. นายมานะ ชีชะวา | กรรมการ |
| 5. นายณพพร กำจาย | กรรมการ |
| 6. นายกมลพร ศรีโลพันธุ์ | กรรมการ |
| 7. นายจิรัชย์ ศุภเจริญวิชัย | กรรมการ |
| 8. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการ |
| 9. นายทวีลาภ สวัสดิ์พันธุ์กุล | กรรมการ |
| 10. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการ |
| 11. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

๒๕-๗ ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี