



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๐๑๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการ โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
(Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
“หลักสูตรระบบสมองกลฝังตัว และปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรม”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรระบบสมองกลฝังตัว และปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรม” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปฏิรูประบบการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความสามารถในการค้นคว้า คิด วิเคราะห์ ประมวลผล มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถออกแบบระบบการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่หลากหลาย ซับซ้อน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีสำนึกในความเป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีความใฝ่รู้อันจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.สิริแซ พงษ์สวัสดิ์) | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา | กรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประชุม ดำเนินการให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง | กรรมการ |
| ๕. ดร.นวรรตน์ แซ่ไค้ว | กรรมการ |
| ๖. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ประภาส ทองรัก | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการ |

๙. อาจารย์ปิยนันท์.....

๙. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสาทร่าย นวลโกฏ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง	กรรมการ
๑๓. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุไบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการ
๑๕. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อม และการจัดกิจกรรมโครงการเยาวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการออกแบบ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	กรรมการ
๓. ดร.นวรรตน์ แซ่ไคว้	กรรมการ
๔. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดสมรรถนะการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมเนื้อหา และแผนการเรียนรู้ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนติดตาม และวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพ

๑. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๔. นางสาวสุไบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน พิธีเปิด การจัดการเรียนการสอน พิธีปิด รวมถึงจัดทำข้อมูลเพื่อเขียนข่าวสารประชาสัมพันธ์ โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ “หลักสูตรระบบสมองกลฝังตัว และปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรม” พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์การเรียนการสอน การถ่ายภาพนิ่ง การบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ สัมภาษณ์บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Website PadLets Facebook Line MS-Team และ YouTube

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. อาจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการ

๓. อาจารย์ประภาส.....

๓. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการ
๔. นายสิงห์ชัย ช่วยชูเชิด	กรรมการ
๕. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
๖. นายกมลพร ศรีโลพันธ์	กรรมการ
๗. นายวริทธิ์ธร พูลทอง	กรรมการ
๘. นายมานะ ชีชะวา	กรรมการ
๙. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพล ชาวสวน	กรรมการ
๑๑. นายพนพร กำจาย	กรรมการ
๑๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเยาวชนอาสา อาทิต้องฝึกอบรม ลานกิจกรรม ลานจอดรถ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พิธีการ และปฏิคม

๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๓. นางยุพิน ทาบ้านซ้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) วางแผนการรับสมัคร กำหนดรูปแบบการรับสมัคร การลงทะเบียน การคัดเลือก และการประกาศผล รวมถึงงานพิธีการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญ กำหนดการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารการเดินทาง และเอกสารการเบิก-จ่าย ตลอดจนประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม จัดทำวุฒิบัตร เว็บไซต์ สื่อวีดิทัศน์ และ/หรือวีดิโอภาพเคลื่อนไหวสรุปโครงการฯ และเพจเพื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลโครงการ

๑. ผศ.ดร.พิทยา พุ่มพวง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นวรรตน์ แซ่ไคว่	กรรมการ
๓. อาจารย์สิริธนา ช่วยเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมแบบวัดผลประเมินผลโครงการฯ วิเคราะห์ผล สรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม และอภิปรายผลการประเมินตลอดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม | กรรมการ |
| ๓. นางสุรีย์พร ล่ำจำปา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม และจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู คณาจารย์ และนักเรียน ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และการเงิน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสาทร่าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุรีย์พร ล่ำจำปา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งโครงการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สป.อว. เมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี