



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๐๑๙/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตเพื่อผลิตและยกระดับบัณฑิต
สู่การเป็นนวัตกรรม

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตเพื่อผลิตและยกระดับบัณฑิตสู่การเป็นนวัตกรรม วันที่ 22, 26 เมษายน 17, 23, 28 พฤษภาคม และ 5 มิถุนายน 2567 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|---|---------------|
| 1. ฝ่ายประสานงานโครงการ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่ | |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ กันธา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริินภา อายูยืน | กรรมการ |
| 3. ดร.ศิริลักษณ์ สุรินทร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจริญญา ทะหลวย | กรรมการ |
| 5. นายกীরติบุตร กาญจนเสถียร | กรรมการ |
| 6. นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการ |

10.นางสาวรัตน์วดี...

8. นางสาวอรรณ บ่อกลม	กรรมการ
9. นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ	กรรมการ
10. นางสาวรัตนวดี เล็กเจริญ	กรรมการ
11. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
12. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
13. นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการ
14. นายวชิรพันธุ์ กันป้อง	กรรมการ
15. นางวารุณี คำภิระ	กรรมการ
16. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
17. นางสาวชบา กาศเจริญ	กรรมการ
18. นายทวีลาภ สุวัฒน์พันธุ์กุล	กรรมการ
19. นางสาวนัจฉรินทร์ โพธิ์เย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ

- จัดเตรียมเอกสารการอบรมและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารและค่าใช้จ่ายด้านการเงินในการดำเนินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์
- บันทึกภาพการจัดโครงการ
- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

๑๘/๐๔/๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี