



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษา

- สหกิจ ฝึกงาน ฝึกสอน
- ฝึกเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

๑. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
๓. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
๔. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
๕. อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

๑. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่ เวลา..... น.
๒. ขอบพบผู้นิเทศงานโดยลำพัง วันที่ เวลา..... น.
๓. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑.ตำแหน่ง.....
๒.ตำแหน่ง.....
๓.ตำแหน่ง.....
๔.ตำแหน่ง.....

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่..... เวลา..... น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทราบว่า

- () ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- () ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
วันที่..... เวลา..... น. หรือ
วันที่..... เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศงานสถานประกอบการ (๑)
 (.....) (๒)
 ตำแหน่ง..... (๓)
 วันที่..... (๔)

รายละเอียดตาม (๑) , (๒) , (๓) และ (๔) ให้สถานประกอบการเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ “วันที่” ให้ลงตามวันที่รับทราบการเข้านิเทศ นักศึกษาขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๔๙ ๔๑๑๙ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง